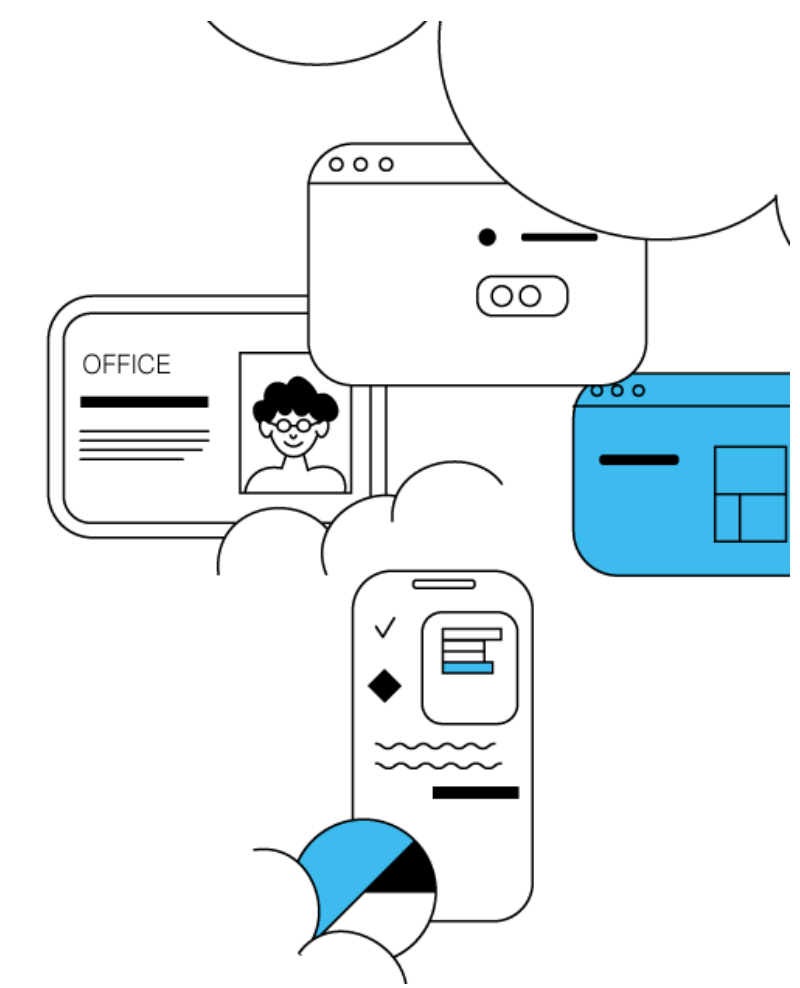
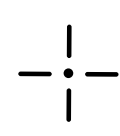
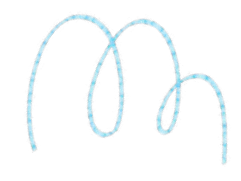
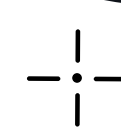



SIMPLEOFFICE



Система бронирования рабочих мест.



Инструменты повышения эффективности офиса:



У компаний остро встает вопрос об эффективном управлении офисным пространством с учетом новых требований к условиям труда и графику работы

01. Как организовать работу сотрудников без привязки к рабочим местам?

02. Как устранить конфликты и недовольства сотрудников при использовании переговорных и конференц-залов?

03. Как контролировать загрузку и эффективность использования офиса?

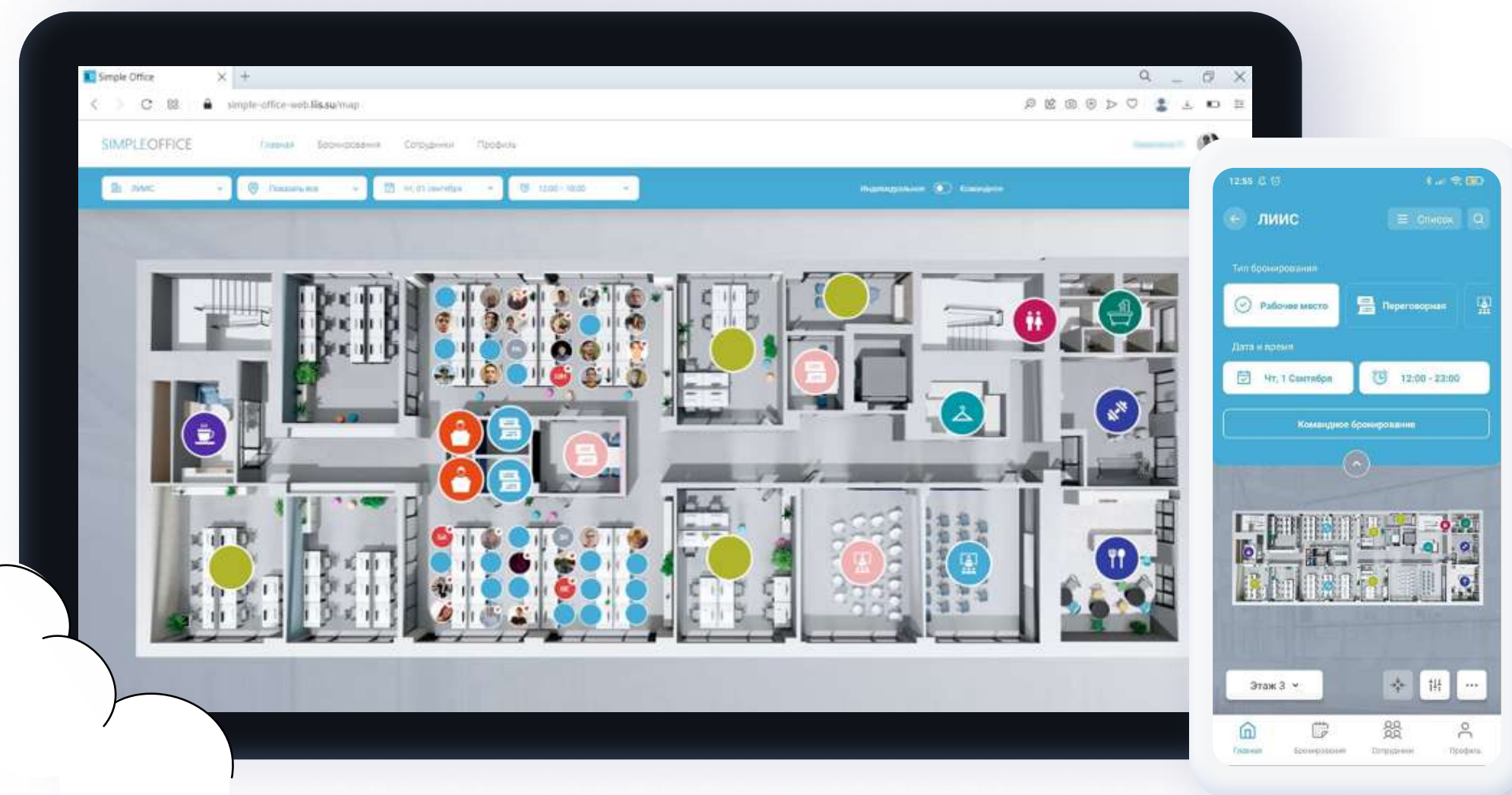
04. Как настроить обмен информацией с техническими и HR-службами?

05. Как организовать использование сотрудниками офисного пространства?

Платформа Simple Office

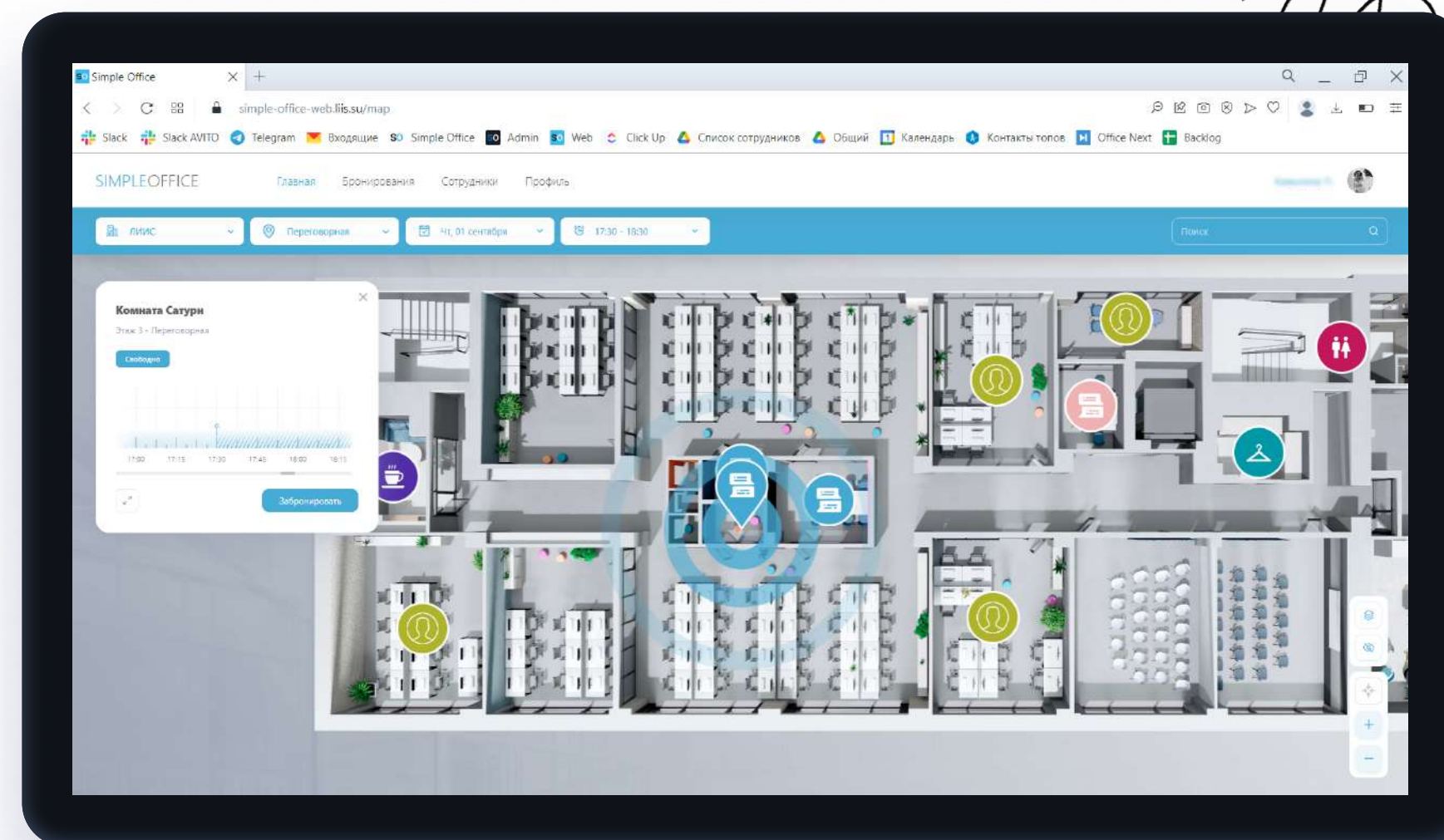
01. Мобильное приложение для платформ iOS, Android, Huawei
02. Web-интерфейс для бронирования
03. Приложение для переговорных комнат Android, iPadOS
04. Web-интерфейс для администрирования системы

Предоставляет удобный инструмент для бронирования рабочих мест, переговорных комнат и мест общего пользования. А также множество возможностей интеграции с другими информационными системами.



С помощью мобильного приложения и web-интерфейса сотрудники могут

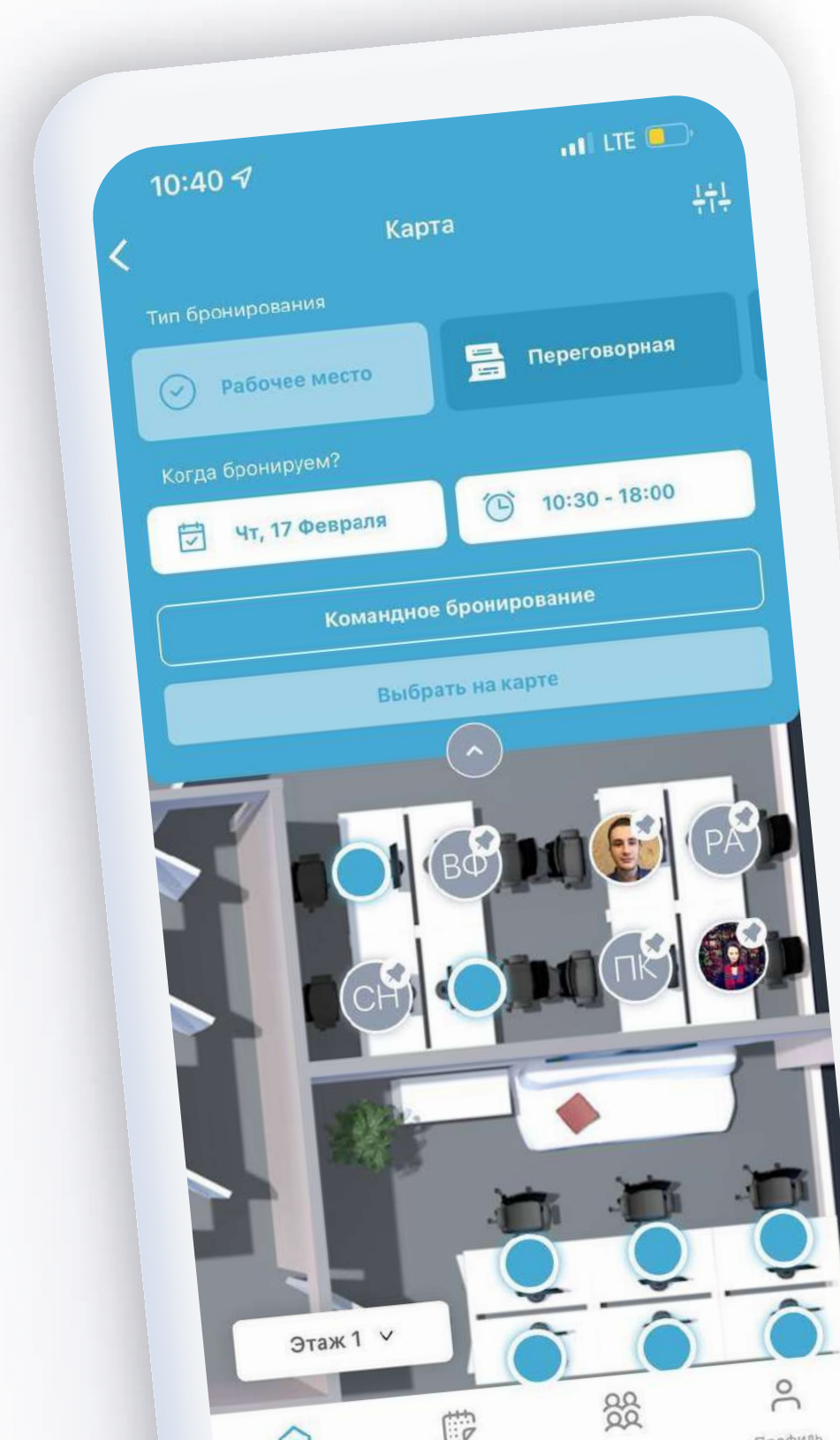
01. Бронировать рабочие места, переговорные, паркинг и другие локации на короткий и длительный срок
02. Командное бронирование
03. Приглашать коллег на совещания при бронировании переговорной
04. Просматривать информацию о созданных бронированиях и искать выбранные места на карте офиса
05. Подписаться на сотрудника, чтобы получать уведомления о его бронированиях

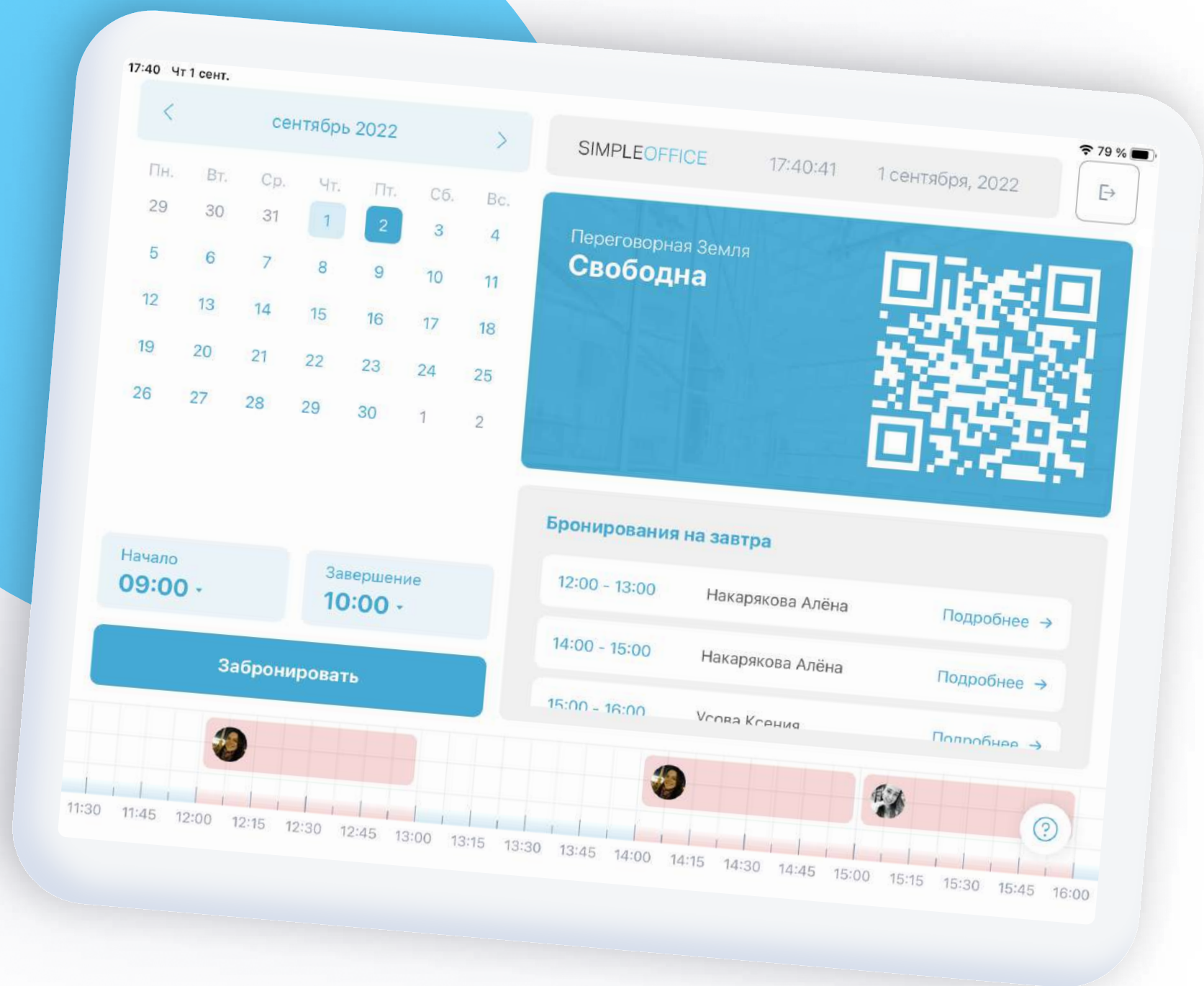


С помощью мобильного приложения и web-интерфейса сотрудники могут

- 06. Просматривать занятость мест на карте, кем именно они заняты и на какое время
- 07. Видеть карточки сотрудников: статус присутствия в офисе, ближайшие бронирования, возможность забронировать место рядом, позвонить или написать на e-mail
- 08. В профиле можно создавать и редактировать команды, менять пароль и фото, отправлять запросы в АХО (Административно-хозяйственный отдел), просматривать подписки и подписчиков

- 09. Навигация по офису
- 10. Приглашение партнеров\соискателей\клиентов в переговорки



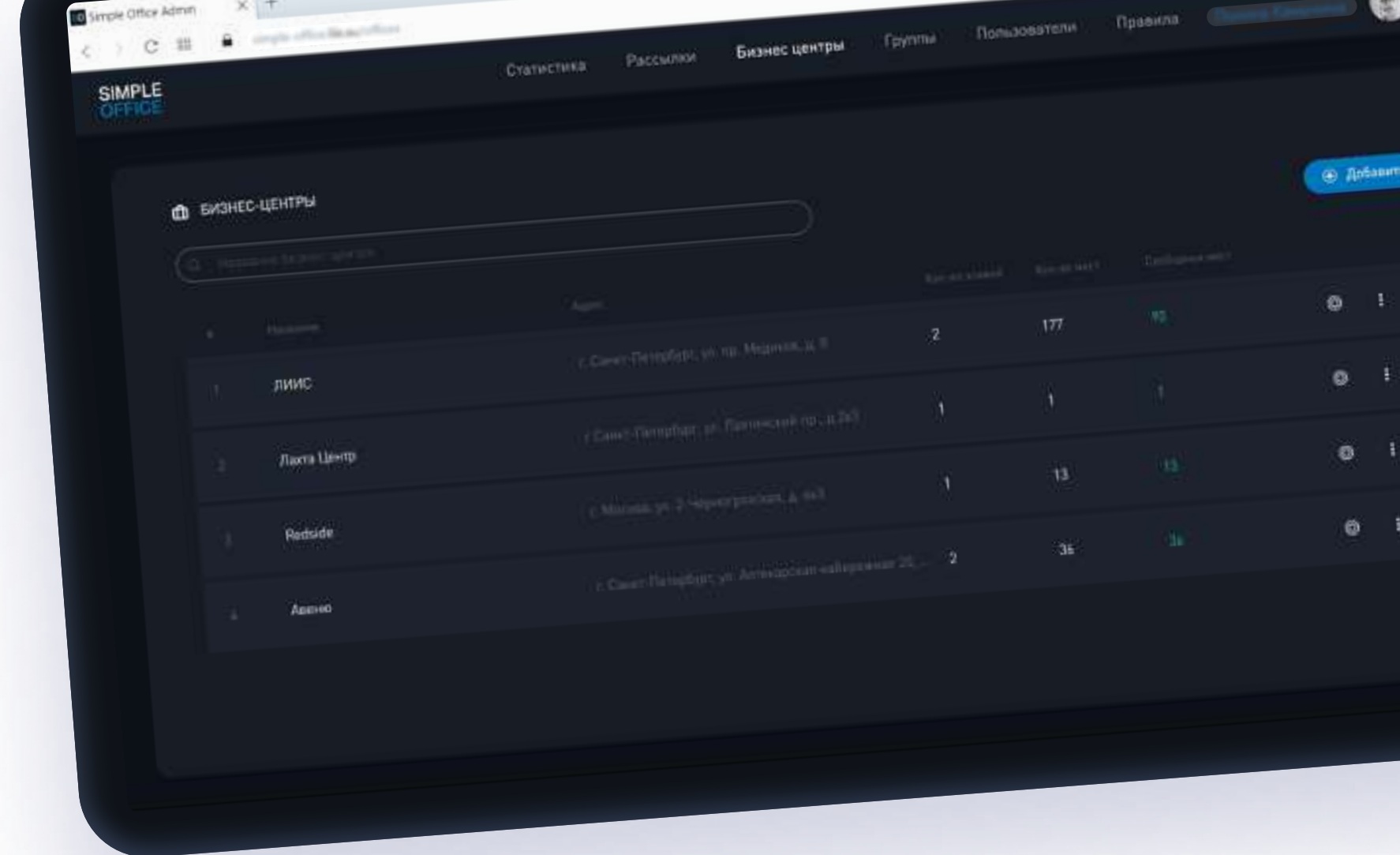


Панель бронирования

01. Забронировать переговорную комнату
02. Узнать, кем занята переговорная комната
03. Проверить график занятости переговорной комнаты



Панель администрирования



01. Управление группами пользователей и зонами доступа к функциям бронирования

02. Просмотр статистики и бронирований

03. Гибкие настройки правил

04. Возможность бронировать рабочее место и любую доступную локацию

05. Возможность закреплять места за сотрудниками

06. Массовые рассылки и уведомления

08. Тепловая карта

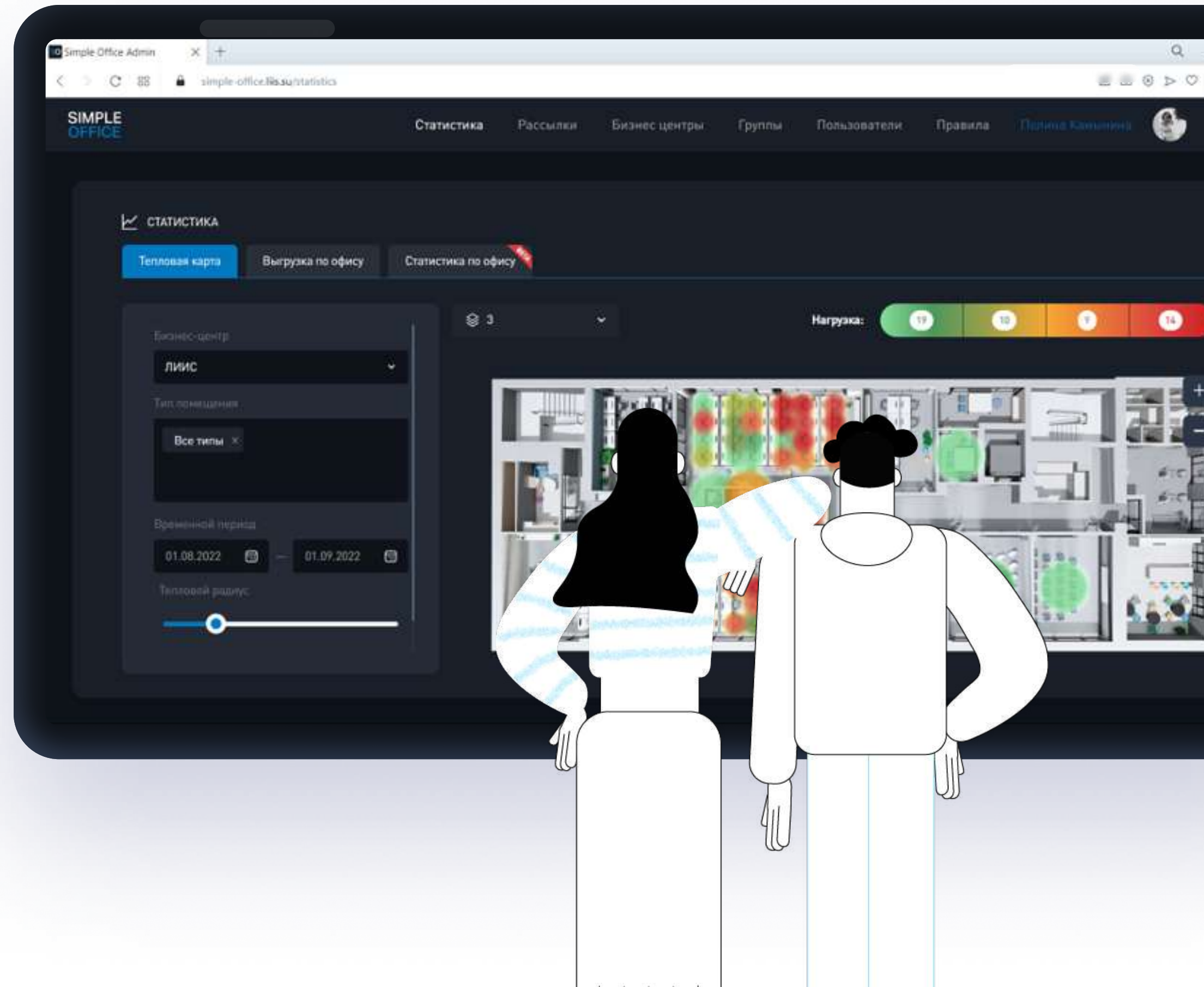
07. Управление контентом приложения: загрузка карт, управление рабочими местами и офисами, размещение точек интереса на карте

09. Загрузка пользователей и управление ими

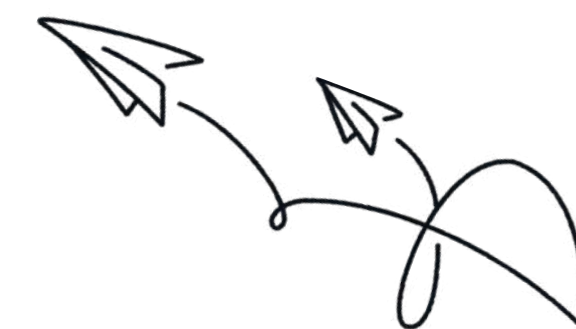
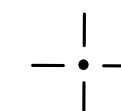
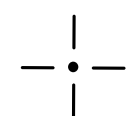
10. Деление по департаментам\отделам\командам

Какие **бонусы** дает внедрение:

01. Повышение эффективности использования занимаемой площади
02. Повышение гибкости пространства с целью быстрого внедрения организационных изменений
03. Повышение гибкости пространства для удовлетворения Agile- принципов в рабочих процессах
04. Изменения требований к пространству со стороны сотрудников «нового» поколения



Наши клиенты



SIMPLEOFFICE

30 дней бесплатно

Хочешь
протестировать
систему?

✉ so@simpleoffice.tech

🌐 liis-tech.com



📞 [+7 \(968\) 598 43 18](tel:+7(968)5984318)

📞 [+7 \(812\) 241 12 73](tel:+7(812)2411273)

Санкт-Петербург,

ул. Профессора Попова, д. 23А